 <p>Gioberti Liceo Classico e Linguistico Statale Torino</p>	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 1 di 19
--	--	---

COPIA CONTROLLATA N. 1

ISTRUZIONI


**RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA'
REALIZZATE IN ISTITUTO**

Emergenza sanitaria Covid-19

Rev.	emesso da RQ	verificato da DSGA	approvato da DS	data
00	Marcella Guglielmo	Raffaella De Chirico	Miriam Pescatore	22 settembre 2020

Indice

1.	Scopo e campo di applicazione
2.	Riferimenti alle procedure
3.	Responsabilità
4.	Modalità operative
	<i>Premessa</i>
	<i>Indicazioni per gli studenti . Come muoversi e come comportarsi all'interno dell'Istituto</i>
	Indicazioni relative ai rapporti con gli allievi: Sorveglianza
	Allegato IO-04b/01/A- Modalità di ingresso e uscita da scuola
	Allegato IO-04b/01/B- Malessere di uno studente presso l'Istituto
	Allegato IO-04b/01/C- Malessere di uno studente presso il domicilio
	Allegato IO-04/01/D- Malessere di un operatore presso l'Istituto
	Allegato IO-04b/01/E- Malessere di un operatore presso il domicilio
	Allegato IO-04b/01/F- Necessità di pronto soccorso
	Allegato IO-04b/01/G- Alunno o operatore convivente di un caso
	Allegato IO-04b/01/H- Attività in aula
	Allegato IO-04b/01/I- Attività in palestra
	Allegato IO-04b/01/L- Attività in laboratorio
	Allegato IO-04b/01/M- Durante l'intervallo
	Allegato IO-04b/01/N- Uscita allievi dall'aula durante le lezioni
	Permessi e giustificazioni degli allievi
	Allegato IO-04b/02/A- Richiesta permesso per uscita anticipata
	Allegato IO-04b/02/B- Entrate fuori orario degli allievi
	Indicazioni relative agli Interventi Didattici Integrativi
	Allegato IO-04b/03/A- Attività di supporto: progetto tutoraggio
	Indicazioni relative all'impegno dei docenti
	Allegato IO-04b/04/A- Presenze alle riunioni collegiali
	Gestione delle comunicazioni
	Allegato IO-04b/05/A- Modalità di accoglienza dei visitatori esterni
	Pulizia e sanificazione
5	Controllo di efficacia
6	Allegati

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 3 di 19
---	--	---

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Istruzione fornisce le indicazioni pratiche per mantenere sotto controllo la gestione delle attività che si realizzano in Istituto.

2. RIFERIMENTI

Norma UNI EN ISO 9001:2008

- Manuale della Qualità del Liceo Gioberti, revisione del 29 ottobre 2018
- Procedure operative del Sistema di Gestione Qualità connesse al Manuale

3. RESPONSABILITA'

Le responsabilità dei collaboratori del DS, dei docenti e del personale Tecnico ed Amministrativo, in relazione alle attività svolte, sono indicate al punto 4 della presente istruzione.


Nelle matrici delle responsabilità citate in procedura sono state effettuate le seguenti abbreviazioni:

- DIRIGENTE SCOLASTICO	DS
- VICEPRESIDENZA	VP
- DIRIGENTE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	DSGA
- RESPONSABILE QUALITA' E ACCREDITAMENTO	RQA
- DOCENTE	DOC
- CONSIGLIO DI CLASSE	CDC
- SEGRETERIA DIDATTICA	SD
- SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	SA
- COLLABORATORI SCOLASTICI	CS
- ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO	ATA
- GENITORI O DETENTORI DI RESPONSABILITA' GENITORIALE	GEN
- ALLIEVI	ALL
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DdP
- PEDIATRA DI LIBERA SCELTA	PLS
- MEDICO DI MEDICINA GENERALE	MMG

LEGENDA RESPONSABILITA': (R) Responsabilità primaria nell'effettuazione dell'attività
(C) Collaborazione nell'effettuazione dell'attività

4. MODALITÀ OPERATIVE

Nelle pagine seguenti vengono riportate le matrici delle responsabilità relative alle modalità operative con cui vengono gestite le attività svolte in Istituto

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 4 di 19
---	--	---

PREMESSA


PRIMA DI VENIRE A SCUOLA OCCORRE:

- riscontrare assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- riscontrare assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti tra i conviventi;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone Covid positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non aver effettuato viaggi in Paesi per i quali è previsto il tampone o il periodo di isolamento di 14 giorni.

Chiunque presenti sintomatologia (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, diarrea) o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà rimanere presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico curante o pediatra di libera scelta.

IN CASO DI ASSENZA OCCORRE:

- inviare tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico o al referente COVID di assenze se queste derivano da motivi sanitari,
- inviare tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico o al referente COVID nel caso un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID 19.

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 5 di 19
---	--	---

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI COME MUOVERSI E COME COMPORTARSI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

(dott. G.A.Boario, Medico chirurgo, Specialista in medicina del lavoro)

1. REGOLE GENERALI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO


- Indossa sempre la mascherina all'interno dell'Istituto.
- Se utilizzi i mezzi pubblici utilizza rigorosamente mascherina e guanti protettivi per recarti a scuola, non appoggiare mai lo zaino a terra ma tienilo in grembo o a spalle.
- Se devi starnutire o tossire non farlo mai nella mano; utilizza l'incavo del gomito o un fazzoletto monouso; in questo ultimo caso buttalolo subito e igienizza le mani agli appositi distributori di gel igienizzante.
- Mantieni sempre una distanza di minimo 1 metro, ma possibilmente 2 dalle altre persone, con particolare attenzione ai compagni e amici con cui hai più confidenza.
- Non toccarti mai naso, bocca e occhi con le mani.
- Tocca il meno possibile le superfici della scuola (maniglie, pulsanti, corrimano, finestre, davanzali ...) cercando dove è possibile di utilizzare il gomito.

2. TRANSITO IN LUOGHI COMUNI (entrata/uscita nell'Istituto, corridoi, scale, segreteria ...)

- Per accedere all'Istituto (entrata/uscita) utilizza unicamente l'ingresso dedicato alla tua classe, butta i guanti monouso (se utilizzati) negli appositi cestini e disinfetta le mani utilizzando i distributori di gel igienizzante che trovi all'ingresso dell'aula oppure igienizza direttamente i guanti.
- Non sostare nei corridoi e raggiungi direttamente la tua classe.
- Non utilizzare mai l'ascensore, a meno di aver avuto un preciso permesso dalla segreteria.
- Recati in segreteria solo in caso di effettiva necessità, da sola/o; rispetta la fila e gli eventuali indicatori visivi di distanziamento applicati sul pavimento.

3. AULA/LABORATORI

- Mantieni la mascherina sempre indossata fino a quando non ti siedi al tuo posto. Salvo diverse indicazioni, potrai rimuoverla fintanto che non ti rialzi. Potrai comunque mantenerla indossata anche al posto: dimostrerai prudenza e rispetto nei confronti dei tuoi compagni e insegnanti
- Igienizza le mani utilizzando gli appositi distributori di gel ogni volta che entri o esci dall'aula.
- Quando entri in aula raggiungi subito il posto che ti è stato assegnato e rispetta sempre le distanze.
- Evita di toccare banchi e oggetti dei compagni.
- Riduci al minimo gli oggetti sul tuo banco.
- Non portare mai alla bocca penne o altri oggetti
- Non condividere o scambiare materiale didattico con i compagni.
- Non cambiare banco durante il cambio di lezione.
- Durante l'intervallo rispetta le modalità e il regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico. L'eventuale merenda andrà consumata al tuo posto

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 6 di 19
---	--	---

- Se vieni chiamata/o alla lavagna disinfetta la penna elettronica della LIM prima e dopo averla usata e disinfettati le mani con gli appositi distributori di gel.
- Appendi eventuali indumenti alla sedia o se usi un appendiabiti ponili non a contatto con indumenti altrui

4.SERVIZI IGIENICI

- Per accedere ai servizi igienici rispetta le modalità e il regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico, la fila e gli eventuali indicatori visivi di distanziamento applicati sul pavimento.
- Tocca il meno possibile ogni superficie
- Lavati le mani prima e dopo essere andata/o in bagno. Se indossi dei guanti, igienizzali col gel disinfettante prima e dopo
- Per asciugarti le mani utilizza un piccolo asciugamano in tessuto portato da casa o le salviette in carta se presenti.

Indicazioni relative ai rapporti con gli allievi: Sorveglianza

Allegato IO-04b/01/A

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati e diversificati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola. In fase di uscita verranno utilizzate le stesse vie dell'entrata e si manterranno distanziamenti adeguati (di almeno un metro).

SEDE Via Sant'Ottavio 9/11


Biennio Classico – Le classi 4 A, 4B, 4C, 5B, 5C svolgeranno il seguente orario dal lunedì al venerdì: 8:15 – 13:05 con ingresso alle ore 8:10 da Via Sant'Ottavio 9/11.

Biennio Linguistico - Le classi 1E, 1G, 1H, 1I, 1M, 2E, 2G, 2H, 2L svolgeranno il seguente orario dal lunedì al venerdì: 9:10 – 14:00 con ingresso alle ore 9:05 da Via Sant'Ottavio 11.

Triennio – Le classi 1 A, 1B, 1C, 2 A, 2B, 2C, 2BETA, 3 A, 3B, 3E, 3G, 3H, 4E, 4G, 4H, 4I, 5G, 5H svolgeranno il seguente orario dal lunedì al venerdì: 8:15 – 13:05 per due giorni a settimana, 8:15 – 14:00 per tre giorni a settimana. Sabato orario 8:15 – 12:05. Ingresso alle ore 8:10 da Via Sant'Ottavio 9/11.

- Le classi 4H, 5H, 2E entrano e escono da Via Sant'Ottavio n°11, sono ubicate al piano rialzato nel corridoio a destra rispetto all'atrio.
- Le classi 1H, 2H, 3H entrano e escono da Via Sant'Ottavio n°11, sono ubicate al piano rialzato nel corridoio a sinistra rispetto all'atrio.
- Le classi 1M, 1E, 3A, 4G, 5B, 2L, 3G, 1I, 4B, 5G entrano e escono da Via Sant'Ottavio n°11, imboccano lo scalone centrale dell'atrio e raggiungono il piano primo.
- Le classi 4C, 5C, 1B, 2B, 3B, 2BETA, 4A, 1C, 2C, 4I, 1G, 2G entrano e escono da Via Sant'Ottavio n°9, percorrono la scala e raggiungono il piano secondo.
- Le classi 1A, 2A, 3E, 4E entrano e escono da Via Sant'Ottavio n°9, percorrono la scala e raggiungono il piano terzo.

I docenti entrano ed escono da via Sant'Ottavio, 11

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 7 di 19
---	--	---

CHI ENTRA DA VIA SANT'OTTAVIO N°9 ESCE DALLA STESSA APERTURA. CHI ENTRA DA VIA SANT'OTTAVIO N°11 ESCE DALLA STESSA APERTURA

SUCCURSALE Via Giulia di Barolo 33

Biennio – Le classi 4D, 5A, 5D, 5ALPHA, 1F, 1L, 2F, 2I, 2M svolgeranno il seguente orario dal lunedì al venerdì: 9:10 – 14:00 con ingresso alle ore 9:05.

Triennio – Le classi 1D, 2D, 3D, 3C, 3F, 3I, 3L, 4F, 4L, 4M, 5F, 5I, 5L, 5M svolgeranno il seguente orario dal lunedì al venerdì: 8:15 – 13:05 per due giorni a settimana, 8:15 – 14:00 per tre giorni a settimana. Sabato orario 8:15 – 12:05. Ingresso alle ore 8:10.


L'utilizzo dell'ascensore è riservato a studenti con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta.

Allegato IO-04b/01/B

MALESSERE DI UNO STUDENTE PRESSO L'ISTITUTO

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	GEN	PLS/ MMG
0	<p>Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 viene condotto dal docente o da un addetto in un locale dedicato nel quale devono essere previste due postazioni isolate con separé intermedio. Non deve mai essere lasciato solo.</p> <p>La porta del locale deve essere sempre rigorosamente chiusa, ma le finestre devono rimanere continuativamente aperte; lo studente e tutte le persone che entrano in contatto con lui devono indossare la mascherina</p>	R	C		
1	<p>Il Docente o il personale incaricato della sorveglianza lo comunica immediatamente al responsabile COVID-19 o altro componente del personale scolastico che avvisa la famiglia perché venga a prendere lo studente. Nel caso in cui il genitore / tutore del minore sintomatico non fosse rintracciabile o non provvedesse in tempi ragionevoli al ritiro dell'alunno la scuola può avvisare l'autorità sanitaria chiamando il 112.</p> <p>Il responsabile COVID-19 o altro componente del personale scolastico procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto</p>	R	R		
2	<p>Le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa devono essere pulite e disinfettate</p>		R		

3	I genitori devono contattare il medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso; in caso di sospetto COVID-19, il medico richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico.			R	
4	<p>Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.</p> <p>Per i casi in cui l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore o il titolare delle responsabilità genitoriale, presenta una specifica autodichiarazione. Tale autodichiarazione è presentata anche dall'operatore scolastico.</p>	R		R	R
5	Si procede alla sanificazione di tutti i locali visitati e utilizzati dallo studente		R		
6	In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnosticoterapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.	C		R	R

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 9 di 19
---	--	---

Allegato IO-04b/01/C

MALESSERE DI UNO STUDENTE PRESSO IL DOMICILIO


ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	GEN	PLS/ MMG
0	Chi presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 deve restare a casa	R	C		
1	I genitori devono informare il PLS/MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute			R	R
2	Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra				R

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) o di insegnanti. • Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Allegato IO-04b/01/D

MALESSERE DI UN OPERATORE PRESSO L'ISTITUTO

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	GEN	PLS/ MMG
1	Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 bisogna assicurarsi che indossi una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico	R			
2	Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico; si procede poi come per gli studenti. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una				R

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 10 di 19
---	--	--

attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.				
---	--	--	--	--

Allegato IO-04b/01/E

MALESSERE DI UN OPERATORE AL PROPRIO DOMICILIO

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	GEN	PLS/ MMG DdP
0	L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.	R			
1	Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti; si procede come indicato per gli studenti. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.				R

Allegato IO-04b/01/F

NECESSITÀ DI PRONTO SOCCORSO


ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	GEN	PLS/ MMG
1	In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area.	R			

	interessata.				
2	Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno: 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo) 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca	R			
3	In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi	R			
4	Tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15- 0,20%.	R			

Allegato IO-04b/01/G

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	GEN	PLS/ MMG DdP
1	Su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso				R

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 12 di 19
---	--	--

Allegato IO-04b/01/H

E – ATTIVITA' IN AULA


ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	ALL	VP/DS
1	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni in fase statica di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri. Ogni alunno utilizzerà sempre e solo il proprio banco.	R		R	
2	Non è consentito l'utilizzo degli attaccapanni: le giacche vanno appoggiate sulle sedie.			r	
3	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione frequente delle mani durante l'attività didattica. Non è necessario l'uso di guanti.				
4	Igienizzazione della cattedra pre e post utilizzo a cura dell'insegnante, utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola	R			
5	Ogni alunno utilizzerà sempre e solo il proprio banco; l'igienizzazione delle superfici è a carico del personale scolastico al termine del tempo scuola giornaliero.		R	R	
6	Ricambio d'aria naturale nei locali 10 minuti ogni ora				

Allegato IO-04b/01/I

E – ATTIVITA' IN PALESTRA

Oltre a quanto già previsto per l'attività didattica,

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	ALL	VP/DS
1	Si evita l'utilizzo degli spogliatoi.	R		R	
2	Igienizzazione delle attrezzature sportive Igienizzazione delle attrezzature sportive utilizzate a cura dell'insegnante e degli alunni con l'impiego del materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.	R		R	
3	Si mantiene la distanza interpersonale tra alunni di 2 metri durante l'attività in palestra.	R		R	

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 13 di 19
---	--	--

Allegato IO-04b/01/L

ATTIVITA' IN LABORATORIO

Oltre a quanto già previsto per l'attività didattica,

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	ALL	VP/DS
1	Igienizzazione delle mani pre e post attività in laboratorio	R		R	
2	Igienizzazione della postazione e dei materiali e degli strumenti, post utilizzo, a cura dell'insegnante e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.	R		R	
3	Pulizia del locale fra un gruppo classe e l'altro.		R		

Allegato IO-04b/01/M

DURANTE L'INTERVALLO


ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	SD	ALL
0	I due intervalli mattutini previsti si svolgono in aula: gli alunni possono alzarsi dalla propria postazione, ma devono indossare in modo permanente la mascherina. È previsto l'accesso regolamentato ai servizi igienici: durante gli spostamenti per recarsi ai servizi gli allievi dovranno utilizzare sempre la mascherina chirurgica	R			R
1	E' consentito agli studenti l'utilizzo dei distributori di bevande, caffè e/o merende, previa igienizzazione delle mani e nel rispetto della distanza interpersonale di 1 m nell'attesa dinanzi al distributore. Una volta prelevata la bevanda o altro, lo studente è tenuto a fare ritorno in aula e a provvedere alla consumazione seduto al proprio banco. L'operatore scolastico avrà cura di verificare che l'accesso ai distributori avvenga in maniera regolamentata.		C		R
2	Gli allievi potranno comunque consumare una merenda portata da casa: questa dovrà però essere confezionata o eventualmente				R

	inserita in un contenitore chiuso e protetto. In ogni caso, non è consentita la condivisione della stessa con altri compagni. <u>Il consumo di cibi durante l'intervallo deve avvenire solo seduti al proprio banco; prima e dopo è necessario igienizzarsi le mani</u>				
3	Per evitare assembramenti durante l'intervallo i docenti preposti alla sorveglianza possono far uscire dall'aula non più di 3 allievi per volta	R			R
4	Durante la sorveglianza i docenti ed i CS verificano che gli allievi : ➤ mantengano il distanziamento ➤ indossino la mascherina chirurgica ➤ non sporchino i locali dell'istituto ➤ non tengano atteggiamenti insultanti o aggressivi ➤ non fumino nei locali chiusi e aperti dell'istituto ➤ non usino le uscite di sicurezza	R	R		
5	Durante gli intervalli il personale della scuola provvederà a garantire l'areazione frequente ed adeguata degli spazi.	R	R		
6	Lo studente che venga meno a un comportamento corretto relativamente ai punti sopra elencati viene richiamato al rispetto delle regole ed eventualmente, a giudizio del Docente o del Collaboratore Scolastico, inviato in vicepresidenza.	R	R		C

Allegato IO-04b/01/N

USCITA ALLIEVI DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	SD	VP/DS
1	Il docente prevede l'afflusso di alunni in funzione della capacità ricettiva dei servizi stessi (es.: se sono presenti n°3 locali bagno, accederanno ai servizi 3 studenti contemporaneamente). Gli altri alunni attenderanno il loro turno in classe oppure in corridoio con adeguato distanziamento, se possibile segnalato a terra. Il collaboratore scolastico avrà cura di verificare che l'accesso ai servizi sia scaglionato come indicato (non più di 6 allievi per volta). Nei servizi igienici, nei limiti del possibile, le finestre rimarranno sempre aperte.	R	R		

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 15 di 19
---	--	--

Permessi e giustificazioni degli allievi

Allegato IO-04b/02/A

F- RICHIESTA PERMESSO PER USCITA ANTICIPATA


ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	SD	VP/DS
0	<p>Non è possibile uscire prima della penultima ora, se non per motivazioni gravi e documentate, senza una giustificazione firmata da un genitore o dallo studente maggiorenne. Nel corso dell'anno non si può superare il numero di 10 tra uscite anticipate ed entrate posticipate: raggiunto tale numero, diventeranno automaticamente non giustificate.</p> <p>Gli allievi minorenni non possono uscire se non accompagnati da un genitore o da un delegato esplicitamente autorizzato con documentazione consegnata in segreteria didattica</p>				

PERMESSI E GIUSTIFICAZIONI DEGLI ALLIEVI

Allegato IO-04b/02/A

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'				
N.°	FASI OPERATIVE	GEN	DOC	CS	PLS/M MG	VP/DS
0	<p>Per i casi in cui l'alunno sia assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore o il titolare delle responsabilità genitoriale presenta una specifica autodichiarazione (D-Mod.43b).</p>	R	C			
1	<p>Per i casi di COVID-19 confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata da PLS o MMG</p>	R	C			
2	<p>Per i casi con sintomi sospetti e esito negativo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMG); il curante, per il rientro a scuola dell'alunno/operatore, redige un'attestazione di conclusione</p>	R			R	

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 16 di 19
---	--	--

	del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato;					
3	Se l'allievo sprovvisto di giustificazione dell'assenza nel giorno di rientro si telefona a casa per farsi inviare l'autodichiarazione (D-Mod.43b)	R	R			

Allegato IO-04b/02/B

ENTRATE FUORI ORARIO DEGLI ALLIEVI


ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	GEN	ALL
0	Premesso che in linea generale permangono i medesimi regolamenti presentati nelle IO 04-Gestione attività			R	R
1	Gli studenti rispettano gli orari di ingresso evitando di arrivare in anticipo o in ritardo.	R			
2	Qualora gli allievi arrivino qualche minuto prima dell'orario previsto attendono fuori da scuola rispettando la distanza di un metro dai compagni e indossando la mascherina				R

Indicazioni relative agli Interventi Didattici Integrativi

Allegato IO-04b/03/A- Attività di supporto: progetto tutoraggio

ATTIVITA' DI SUPPORTO: PROGETTO TUTORAGGIO

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'				
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	CS	SD	VP/ DS	ALL
1	Finché permane la situazione di emergenza sanitaria Covid-19 gli incontri tra gli studenti siano effettuati a distanza attraverso video-lezioni					C

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 17 di 19
---	--	--

INDICAZIONI RELATIVE ALL' IMPEGNO DEI DOCENTI

Allegato IO-04b/04/A

PRESENZE ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	DOC	DS	SA	VP/DS
1	I docenti cosiddetti “fragili” e che per fondate motivazioni legate alla pandemia Covid-19 non possono presenziare alle riunioni programmate in presenza devono chiedere formalmente di partecipare a distanza alla Dirigenza Scolastica	R	C		


CENTRALINO/PORTINERIA

GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI

Allegato IO-04b/05/A

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA DI VISITATORI ESTERNI

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	CS	UTE	SA/S D	DS/VP/D OC
0	L'accesso ai visitatori è limitato alle attività necessarie e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.	C	R		
1	All'ingresso i visitatori sono tenuti a rilasciare i propri dati anagrafici con i relativi recapiti telefonici all'ingresso, igienizzare le mani e, quando necessario, seguire i percorsi di transito e entrata/uscita	R	C	C	C

	ISTRUZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE IN ISTITUTO Covid-19	IO – 04b Rev. 0 Pag. 18 di 19
---	--	--

PULIZIA E SANIFICAZIONE

ATTIVITA'		RESPONSABILITA'			
N.°	FASI OPERATIVE	CS	UTE	SA/S D	DS/VP/D OC
1	<p>La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.</p> <p>Tutti i giorni: Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso).</p> <p>2 volte al giorno: Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici</p>	R			

Per ulteriori indicazioni si rimanda al documento INAIL: “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”.

5. CONTROLLO DI EFFICACIA

Il controllo delle presenti istruzioni è responsabilità del RQ

Il controllo di efficacia sarà condotto rispetto ai seguenti parametri:

- reclami del personale coinvolto nell'attività
- reclami degli utilizzatori .

I risultati dei controlli di efficacia sono elementi per il riesame del SGQ.

6. ALLEGATI

Modulistica di riferimento per il controllo delle attività

DESCRIZIONE DELLE REVISIONI

Revisione	Descrizione	Data