

Piano di Miglioramento 2016/17

TOPC090009 V. GIOBERTI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.	Sì	
Continuità e orientamento	Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del coinvolgimento negli incarichi.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.	4	5	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.	4	5	20
Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.	3	4	12
Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.	4	4	16
Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.	3	3	9
Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del coinvolgimento negli incarichi.	4	4	16
Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.	Maggiore identità dell'offerta formativa e riduzione delle differenze fra gli esiti; maggiore condivisione della programmazione nei Dipartimenti e dei p.d.l. di classe. Sospensioni del giudizio sotto il 10/12%. Insuccesso in prima sotto 10%.	Programmazione didattica annuale e verbali delle riunioni di Dipartimento.	Statistiche fine anno. Attività dello Staff e verbali Collegio docenti. Rilevazioni del sistema Qualità.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.	Mantenere e/o migliorare i livelli medi di apprendimento degli studenti in uscita; riduzione del numero di sospesi sotto il 10/12% e dei non ammessi, specie nel primo anno, sotto 10%; rafforzamento degli esiti a distanza.	Quadri orario, risultati di fine anno sc. e statistiche.	Rilevazioni periodiche. Risultati annuali e esiti degli esami di Stato. Ricerca Eduscopio FGA.
Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.	Graduale miglioramento dei processi di insegnamento/apprendimento dell'intera classe, con attenzione agli allievi BES.	Programmazione didattica delle varie classi; successo scolastico di ciascuno studente, nel rispetto delle sue potenzialità.	Attività della funzione strumentale dedicata; attività dei Consigli di Classe, dei dipartimenti e dello Staff.
Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.	Ridurre il divario fra i livelli di entrata degli studenti e i prerequisiti del Liceo. Ottenere dati diretti in entrata e in uscita, anche per eventuali modifiche al curriculum. Potenziare l'efficacia dell'orientamento in uscita.	Co-progettazione di prove comuni di ingresso al primo anno. Individuazione di modalità di confronto tra i criteri di valutazione dei diversi ordini di scuola. Programmazione delle attività annuali.	Riunioni congiunte Scuola Media e Liceo. Attività delle Funzioni Strumentali e dei Dipartimenti. Verbali Collegio dei docenti e Consiglio di istituto.
Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.	Conservazione del clima di serenità nel Liceo e del livello di disponibilità alla collaborazione.	Rilevazioni clima interno.	Questionari sistema Qualità.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del coinvolgimento negli incarichi.	Rendere stabile l'attività di formazione e indirizzarla su obiettivi comuni e condivisi; maggiore condivisione nella distribuzione degli incarichi.	Delibere del Collegio dei docenti. Rilevazione clima interno.	Attività dello Staff e del Collegio dei docenti. Questionari sistema Qualità.
Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.	Arricchimento dell'offerta formativa e della programmazione didattica; miglioramento nell'efficacia dell'offerta formativa.	Piano delle attività e esiti gruppi di lavoro; rilevazioni clima interno.	Attività dello Staff, del Dipartimento per la Didattica e del gruppo Qualità. Verbali del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe e del Comitato dei genitori.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6162 Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione più puntuale del POF e relativo approfondimento metodologico-didattico nei Dipartimenti disciplinari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione della varianza dei risultati fra classi (riduzione del delta prove INVALSI Linguistico a 10 punti).
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aggravio di lavoro per i docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento dei livelli medi degli apprendimenti in uscita.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non prevedibili.
Azione prevista	Potenziamento dell'azione di ricerca didattica già avviata e sviluppata attraverso il lavoro del Dipartimento per la didattica da alcuni anni in funzione a cui afferiscono i rappresentanti di tutti i Dipartimenti disciplinari.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione della varianza fra classi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore aggravio di lavoro per i docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento dei livelli medi in uscita.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La revisione del curriculum, oltre a rendere più coerente al suo interno l'offerta formativa del liceo, consente di mantenere attuale la valenza culturale del liceo classico e del liceo linguistico.	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazioni dei Dipartimenti e del Collegio docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Conclusione lavori del Dipartimento per la didattica (competenze, griglie comuni, valutazione comportamento, ASL)										Sì - Giallo
Avvio lavori su revisione delle griglie di valutazione comuni in vista dell'esame di Stato					Sì - Verde					
Avvio lavori su valutazione delle competenze (ASL e non solo)			Sì - Verde							
Programmazione attività 2016/17 del Dipartimento per la didattica	Sì - Verde									
Schema assegnazione cattedre 2016/17 ai docenti con razionalizzazione sui vari corsi										Sì - Verde
Verifica della elaborazione dei Dipartimenti						Sì - Verde				
Riprogettazione del POF.	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione esiti relativi al successo scolastico A.S. 2016/17.
Strumenti di misurazione	Statistiche.
Criticità rilevate	Difficoltà di gestione dell'alternanza scuola lavoro in alcuni consigli di classe
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggiore coordinamento nei consigli e precisazione delle funzioni relative all'ASL
Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Consuntivo attività A.S. 2016/17.
Strumenti di misurazione	Verbali Collegio docenti, rilevazioni gruppo Qualità, statistiche.
Criticità rilevate	Rinvio al 2017/18 della conclusione del lavoro sulla valutazione delle competenze di cittadinanza.
Progressi rilevati	Sperimentazioni sulla valutazione delle competenze di cittadinanza assai positive
Modifiche / necessità di aggiustamenti	ridefinizione degli indicatori per la valutazione del comportamento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6163 Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Garantire l'attuale modello dei quadri orario (potenziamento insegnamenti scientifici nel Classico e umanistici nel Linguistico).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliore organizzazione interna.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Mantenimento e/o miglioramento degli esiti. Mantenimento e/o miglioramento punteggi Eduscopio FGA.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti.
Azione prevista	Migliorare i sistemi di individuazione degli studenti che necessitano di recupero; attivare specifici sportelli.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stabilizzazione, grazie all'organico potenziato, delle attività di recupero durante l'anno; riduzione del tasso di studenti con giudizio sospeso nel biennio al di sotto del 10/12%, nel triennio del Linguistico e dei non ammessi all'anno successivo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previsti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Elevare i livelli medi degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti.
Azione prevista	Valutazione generale dell'andamento didattico delle classi e conseguente individuazione di situazioni particolarmente gravi. Eventuale predisposizione e invio di una scheda informativa alle famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore efficacia nella comunicazione fra Liceo e famiglie; maggiore possibilità di recupero; riduzione dell'insuccesso nelle classi iniziali al di sotto del 10%.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aggravio di lavoro per i docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei livelli medi di apprendimento degli studenti in uscita.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti.
Azione prevista	Predisporre attività elettive in funzione della prosecuzione del percorso di studi e per aumentare il numero delle certificazioni linguistiche (QCER) acquisite utilizzando parte dell'organico potenziato.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti a distanza; potenziamento del curriculum dello studente.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuale aumento dell'impegno extra-orario degli studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti a distanza; potenziamento del curriculum dello studente anche in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Grazie all'utilizzo dell'organico potenziato, viene consolidato il modello formativo che prevede la modifica dei quadri orario ordinamentali con l'aumento delle ore di lezione nell'area scientifica del liceo classico e dell'area classica nel linguistico.	Valorizzazione delle competenze linguistiche, potenziamento delle competenze scientifiche; riorganizzazione e potenziamento del tempo scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	programmazione delle attività
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione criticità studenti							Sì - Verde			
Verifica risultati esiti scolastici A.S. 2016/17										Sì - Verde
Verifica riallineamento studenti classi iniziali 2016/17 e pianificazione attività di recupero in relazione alla "Banca delle ore"			Sì - Verde							
test di ingresso classi iniziali 2016/17		Sì - Verde								
Definizione POF 2016/17 con progettazione delle attività elettive e di recupero attraverso la "Banca delle ore"		Sì - Verde								
Verifica assegnazione effettiva organico 2016/17	Sì - Verde									
Schema delle azioni di recupero in corso d'anno					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione esiti successo scolastico A.S. 2016/17.
Strumenti di misurazione	Statistiche
Criticità rilevate	Interruzione del calo del numero degli studenti con giudizio sospeso a giugno

Progressi rilevati	Mantenimento alto livello risultati all'esame di Stato
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Ripensare corsi di recupero in corso d'anno
Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Consuntivo attività A.S. 2016/17.
Strumenti di misurazione	Verbali Collegio, rilevazioni gruppo Qualità, statistiche.
Criticità rilevate	Condizione di affaticamento del personale
Progressi rilevati	Elevata ricchezza di attività svolte
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Dosare meglio le energie e migliorare il funzionamento dei consigli di classe
Data di rilevazione	01/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica situazioni di criticità studenti
Strumenti di misurazione	verbali consigli di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4298 Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Studio, sperimentazione e attivazione di nuove modalità didattiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del grado di inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Notevole aggravio di lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del grado di inclusione e introduzione di nuove metodologie più efficaci.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non prevedibili.

Azione prevista	Formazione specifica sulla redazione del PDP e sui temi dell'inclusione; messa a disposizione di idonei materiali e di modulistica adeguata; acquisizione di consulenza esterna, se necessaria.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del grado di inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aggravio notevole del lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento del grado di inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali. Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione. Elaborazione di percorsi individualizzati e personalizzati per favorire il coinvolgimento degli alunni.	Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Riconnettere i saperi della società della conoscenza. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (insegnamento/apprendimento tra pari). Promuovere innovazione sostenibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzione strumentale e Dipartimenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Produzione del PAI in formato elettronico										Sì - Verde
Verifica delle attività di inclusione A.S. 2016/17.										Sì - Verde
Verifica ed eventuale revisione dei PDP relativi all'A.S. 2016/17.							Sì - Verde			
Esame da parte dei Dipartimenti di possibili innovazioni didattiche.						Sì - Verde				
Produzione dei PDP relativi all'A.S. 2016/17.				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti degli studenti A.S. 2016/17 in relazione al successo formativo.
Strumenti di misurazione	Statistiche.

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Stabilità negli esiti degli studenti DSA
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei PDP rivisti.
Strumenti di misurazione	Verbali consigli di classe.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Non sono emerse necessità particolari
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Atti dei Dipartimenti relativi alle innovazioni didattico-metodologiche.
Strumenti di misurazione	Relazione della docente Funzione strumentale e verifica da parte del DS.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Moderata crescita dello svolgimento di attività inclusive per l'intera classe
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Elenco dei PDP attivati
Strumenti di misurazione	Relazione della docente Funzione strumentale e verifica da parte del DS.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Operazione completata
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4300 Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Co-progettazione di prove comuni di ingresso al Liceo con le scuole secondarie di primo grado del bacino di utenza per ridurre il divario fra obiettivi e prerequisiti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore adeguatezza della progettazione didattica del biennio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità che sorgano opinioni divergenti fra docenti; difficoltà di individuazione precoce delle carenze di conoscenze e competenze di base; aumento del lavoro di riallineamento da parte dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della dispersione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di abbassamento dei livelli medi degli apprendimenti.
Azione prevista	Attivazione di uno sportello di consulenza motivazionale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento dell'efficacia dell'orientamento in uscita.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raggiungimento di maggiore consapevolezza da parte degli studenti nelle scelte post-diploma.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti.
Azione prevista	Impiego di alcuni studenti del Liceo in interviste telefoniche a ex allievi per acquisire informazioni sulla attuale condizione e per verificare l'efficacia della preparazione liceale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiori informazioni sull'efficacia del modello formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione degli esiti della formazione degli studenti attraverso l'acquisizione di dati oggettivi e conseguente valutazione dell'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Definizione di un sistema di orientamento: effettuare scelte che si adeguino sempre più ai requisiti degli alunni che intraprendono il nostro percorso di studi ma che al contempo rispondano ai fabbisogni degli studenti che si affacciano nel mondo dell'Università.	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Trasformare il carattere trasmissivo della scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	gruppi di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	studenti rilevatori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	100
Fonte finanziaria	Fondo funzionamento

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	3000	Contributi volontari famiglie
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
prime risultanze monitoraggio esiti a distanza 2016/17										Sì - Verde
Verifica congiunta con scuola media test di ingresso 2017/18								Sì - Nessuno		
Deliberazione avvio sportello motivazionale per AA.SS. 2016/17 e seguenti.									Sì - Nessuno	
Definizione del progetto per lo sportello motivazionale.						Sì - Nessuno				
Avvio del monitoraggio degli esiti a distanza.			Sì - Verde							
Formazione degli studenti rilevatori per monitoraggio esiti a distanza.		Sì - Verde								
Predisposizione congiunta test di ingresso sulle competenze di base con docenti della scuola media.								Sì - Verde		
Incontri con i docenti delle scuole medie del bacino.					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbali gruppi di lavoro

Strumenti di misurazione	materiali prodotti dai gruppi di lavoro
Criticità rilevate	Interruzione delle attività di coordinamento con la scuola media
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di riprendere contatti e collaborazioni
Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione degli esiti relativi al successo scolastico A.S. 2016/17.
Strumenti di misurazione	Statistiche.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4324 Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Diffusione delle informazioni relative alle innovazioni introdotte e acquisizione della consapevolezza dei cambiamenti intervenuti; definizione di un nuovo "diagramma di flusso" nei processi decisionali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del clima organizzativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischi di fraintendimento e sovrapposizione di ruoli.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del clima organizzativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono prevedibili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.	Investire sul capitale umano ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione di attività di conoscenza della realtà scolastica e di inclusione per i docenti neo assunti. Tutoraggio nei assunti a T.I.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Consuntivo contrattazione di istituto 2016/17											Si - Verde
Verifica funzionalità della "Banca delle ore"											Si - Verde
Definizione "Banca delle ore"			Si - Verde								
Conclusione contrattazione di istituto e conferma criteri di erogazione del bonus			Si - Verde								
Avvio relazioni sindacali 2016/17	Si - Verde										
Valutazione anno di prova per il personale neo assunto a T.I.											Si - Verde
Attribuzione incarico di tutoraggio al personale neo assunto a T.I.				Si - Verde							
Definizione dei criteri per l'erogazione del bonus di cui al comma 126 e segg. delle legge 107/2015.						Si - Verde					
Avvio dell'azione di inclusione dei docenti nuovi assunti.				Si - Verde							
Verifica equilibri interni e del livello di collaborazione sviluppato fra le parti											Si - Verde
Produzione di PDM e PTOF.					Si - Verde						
Individuazione dei passi necessari per produrre il PTOF (atto di indirizzo).	Si - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica sulla funzionalità della "Banca delle ore"
Strumenti di misurazione	Esame in Collegio docenti; confronto con la rappresentanza sindacale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Orientamento a consolidare lo strumento della banca delle ore
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	"Clima organizzativo" nella fase di programmazione delle attività A.S. 2016/17.
Strumenti di misurazione	Verifiche interne.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Clima positivo e disponibilità alla collaborazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Completamento della dotazione organica del liceo sulla base del comma 79 e segg. della legge 107/2015.
Strumenti di misurazione	Discussione in Collegio docenti.
Criticità rilevate	Scostamento fra le effettive necessità di organico potenziato e effettiva dotazione
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Deliberazioni del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto.
Strumenti di misurazione	Atti degli OO.CC.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Piena condivisione della progettazione didattica presentata e del modello organizzativo legato alla "Banca delle ore"
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4325 Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del coinvolgimento negli incarichi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione di alcuni criteri di utilizzo del personale per favorire l'allargamento del coinvolgimento negli incarichi; revisione dell'anagrafe delle competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento e motivazione del personale; incremento delle professionalità.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di diminuzione temporanea dell'efficienza.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore condivisione nei processi e conseguente miglioramento del clima organizzativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono prevedibili.
Azione prevista	Costruzione di un piano pluriennale di formazione su BES e didattica digitale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della professionalità media dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento dei carichi di lavoro per i docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della motivazione dei docenti di fronte a possibilità di sperimentare una didattica innovativa. Innalzamento dei livelli medi degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non prevedibili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il progetto formativo di istituto verte su due linee di intervento: sviluppo delle competenze digitali del personale e crescita delle professionalità legate alle azioni inclusive.	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, utilizzo delle ICT e dei linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, potenziare l'inclusione scolastica.
Valorizzazione delle competenze linguistiche. Valorizzazione della metodologia CLIL. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva. Sviluppo delle competenze digitali. Potenziamento dell'alternanza scuola/lavoro.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare e valutare. Riconnettere i saperi della società della conoscenza. Riorganizzare il tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione e svolgimento attività di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	attività di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	attività di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	Contributi volontari

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	300	Fondo funzionamento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Avvio secondo modulo formazione sulle nuove tecnologie didattiche						Sì - Verde				
Avvio attività di formazione BES nella modalità "Studio di casi"			Sì - Verde							
Verifica attività di formazione svolte										Sì - Verde
Raccolta bisogni formativi e impegni individuali (31 gennaio 2017)					Sì - Verde					
nuovo piano di aggiornamento del personale docente 2016/17. Delibera del Collegio			Sì - Verde							
Rilevazione dei bisogni formativi interni.									Sì - Verde	
Aggiornamento anagrafe delle competenze interne.									Sì - Verde	
Formazione digitale							Sì - Verde			
Formazione su BES e, successivamente, sulle nuove tecnologie didattiche.				Sì - Verde			Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/07/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica delle attività svolte e delle prime ricadute sull'attività ordinaria.
Strumenti di misurazione	Verbali Collegio docenti, rilevazioni gruppo Qualità, verbali riunioni di servizio personale ATA.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Ampio sviluppo e esiti proficui dell'auto-aggiornamento da parte dei singoli Dipartimenti disciplinari
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Nuovo piano di formazione sulla base della lettura dei bisogni e sull'anagrafe delle competenze aggiornata.
Strumenti di misurazione	Atti del Liceo
Criticità rilevate	Alcune unità di personale concentrano l'attenzione sulla formazione individuale a prescindere dalla ricaduta didattica
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4328 Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Integrare l'offerta formativa del Liceo in funzione delle proposte culturali esterne
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'efficacia del POF; arricchimento della formazione culturale degli studenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previsti effetti negativi.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'efficacia del POF; migliore efficacia nell'orientamento universitario; connessione più stretta con gli Enti culturali del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti.
Azione prevista	Sviluppare le relazioni con l'Università per rendere più adeguata l'offerta formativa e per dare la possibilità agli studenti di anticipare il contatto con il mondo universitario
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento dell'offerta culturale e stimolo allo sviluppo delle motivazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto negativo previsto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Guida all'orientamento universitario; miglioramento degli esiti a distanza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti
Azione prevista	Arricchire il POF in funzione delle esigenze formative degli studenti in vista della prosecuzione degli studi. Offrire agli studenti l'opportunità di anticipare il contatto con il mondo universitario.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento della offerta culturale. Stimolo allo sviluppo delle motivazioni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto negativo previsto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Guida all'orientamento universitario. Miglioramento degli esiti a distanza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto negativo previsto.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Definizione di un sistema di orientamento. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati. Valorizzazione della scuola aperta al territorio. Potenziamento delle metodologie laboratoriali.	Investire sul capitale umano ripensando i rapporti dentro/fuori. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali. Riconnettere i saperi della società della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione in gruppi di lavoro.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica PTOF in Consiglio di Istituto.					Sì - Verde					
Conferma rete con Museo del Cinema e verifica altre collaborazioni.										Sì - Verde
Definizione convenzioni con Università per accreditamento tirocini studenti.					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Deliberazione POF 2016/17 in Consiglio di istituto.
Strumenti di misurazione	Verbali Consiglio di istituto.
Criticità rilevate	Permanenza della difficoltà a coinvolgere i genitori nella progettazione
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Studiare nuove strategie

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Consolidare e migliorare i livelli di apprendimento medi in uscita degli studenti: oltre 50% degli studenti con 80 e più all'esame di Stato; abbandoni sotto l'1%; dimezzamento in tre anni della quota di sospesi e dei non ammessi al secondo anno.
Priorità 2	Consolidare e migliorare il clima organizzativo interno che finora è stato positivo e che deve essere mantenuto alla luce della legge 107/2015.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Assemblea del Comitato genitori.
Persone coinvolte	Rappresentanti della componente genitori di ciascuna classe del Liceo.
Strumenti	Esame e discussione.
Considerazioni nate dalla condivisione	Piena convergenza sulle proposte presentate.
Momenti di condivisione interna	Definizione della proposta di PDM.
Persone coinvolte	Gruppo di autovalutazione (circa 20 persone)

Strumenti	Esame e discussione.
Considerazioni nate dalla condivisione	Si concorda in generale sull'impostazione e sulla riformulazione delle priorità; vengono proposte e accolte numerose integrazioni; viene accolta la sollecitazione a porre attenzione anche sugli obiettivi quantitativi.
Momenti di condivisione interna	Verifica dell'andamento A.S. 2015/16.
Persone coinvolte	Gruppo di autovalutazione e OO.CC.
Strumenti	Esame e discussione.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Deliberazione del PDM.
Persone coinvolte	Consiglio di Istituto.
Strumenti	Esame, discussione e votazione.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Deliberazione da parte del Collegio docenti della proposta di PDM al Consiglio di istituto.
Persone coinvolte	Collegio docenti.
Strumenti	Esame, discussione, votazione.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Discussione e deliberazione in Collegio docenti	Collegio docenti	ottobre-novembre 2016
Informazione all'Assemblea dei genitori.	Assemblea dei genitori.	gennaio-febbraio 2017

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Vincenzo Pappalettera	DS
Ettore D'Agostino	Docente F.S.
Carlo Pischredda	Docente
Liliana Biancotti	Docente F.S.

Nome	Ruolo
Teresa Morgante	Docente FS
Sonia Santandrea	Docente
Cristina Romagnoli	Docente
Ulpia Dionisi	Docente F.S.
Giovanna Valero	Docente F.S.
Monica Gargano	Docente F.S.
Marcella Guglielmo	Collaboratrice DS
Cristina Mazzoleni	Docente F.S.
Laura Formetta	Docente
Raffaella Nicco	Docente
Laura Sciolla	Docente
Maria Luisa Genta	Collaboratrice DS
Lidia Zunino	Collaboratrice DS
Anna Maria Maggi	Collaboratrice vicaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti ()
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì