

# Piano di Miglioramento 2015/16

TOPC090009 V. GIOBERTI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.	Sì	
Continuità e orientamento	Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del coinvolgimento negli incarichi.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.	4	5	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.	4	5	20
Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.	3	4	12
Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.	4	4	16
Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.	3	3	9
Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del coinvolgimento negli incarichi.	4	4	16
Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.	3	5	15

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.	Maggiore identità dell'offerta formativa e riduzione delle differenze fra gli esiti; maggiore condivisione della programmazione nei Dipartimenti e dei p.d.l. di classe. Sospensioni del giudizio sotto il 10/12%. Insuccesso in prima sotto 10%.	Programmazione didattica annuale e verbali delle riunioni di Dipartimento.	Statistiche fine anno. Attività dello Staff e verbali Collegio docenti. Rilevazioni del sistema Qualità.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.	Mantenere e/o migliorare i livelli medi di apprendimento degli studenti in uscita; riduzione del numero di sospesi sotto il 10/12% e dei non ammessi, specie nel primo anno, sotto 10%; rafforzamento degli esiti a distanza.	Quadri orario, risultati di fine anno sc. e statistiche.	Rilevazioni periodiche. Risultati annuali e esiti degli esami di Stato. Ricerca Eduscopio FGA.
Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.	Graduale miglioramento dei processi di insegnamento/apprendimento dell'intera classe, con attenzione agli allievi BES.	Programmazione didattica delle varie classi; successo scolastico di ciascuno studente, nel rispetto delle sue potenzialità.	Attività della funzione strumentale dedicata; attività dei Consigli di Classe, dei dipartimenti e dello Staff.
Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.	Ridurre il divario fra i livelli di entrata degli studenti e i prerequisiti del Liceo. Ottenere dati diretti in entrata e in uscita, anche per eventuali modifiche al curriculum. Potenziare l'efficacia dell'orientamento in uscita.	Co-progettazione di prove comuni di ingresso al primo anno. Individuazione di modalità di confronto tra i criteri di valutazione dei diversi ordini di scuola. Programmazione delle attività annuali.	Riunioni congiunte Scuola Media e Liceo. Attività delle Funzioni Strumentali e dei Dipartimenti. Verbali Collegio dei docenti e Consiglio di istituto.
Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.	Conservazione del clima di serenità nel Liceo e del livello di disponibilità alla collaborazione.	Rilevazioni clima interno.	Questionari sistema Qualità.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del coinvolgimento negli incarichi.	Rendere stabile l'attività di formazione e indirizzarla su obiettivi comuni e condivisi; maggiore condivisione nella distribuzione degli incarichi.	Delibere del Collegio dei docenti. Rilevazione clima interno.	Attività dello Staff e del Collegio dei docenti. Questionari sistema Qualità.
Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.	Arricchimento dell'offerta formativa e della programmazione didattica; miglioramento nell'efficacia dell'offerta formativa.	Piano delle attività e esiti gruppi di lavoro; rilevazioni clima interno.	Attività dello Staff, del Dipartimento per la Didattica e del gruppo Qualità. Verbali del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe e del Comitato dei genitori.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #6162 Revisione del curriculum di istituto, dei criteri di valutazione comuni; miglioramento del lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Definizione più puntuale del POF e relativo approfondimento metodologico-didattico nei Dipartimenti disciplinari.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diminuzione della varianza dei risultati fra classi (riduzione del delta prove INVALSI Linguistico a 10 punti).
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aggravio di lavoro per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento dei livelli medi degli apprendimenti in uscita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non prevedibili.
<b>Azione prevista</b>	Potenziamento dell'azione di ricerca didattica già avviata e sviluppata attraverso il lavoro del Dipartimento per la didattica da alcuni anni in funzione a cui afferiscono i rappresentanti di tutti i Dipartimenti disciplinari.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diminuzione della varianza fra classi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore aggravio di lavoro per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento dei livelli medi in uscita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non previsti.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
La revisione del curriculum, oltre a rendere più coerente al suo interno l'offerta formativa del liceo, consente di mantenere attuale la valenza culturale del liceo classico e del liceo linguistico.	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazioni dei Dipartimenti e del Collegio docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	80
<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Deliberazione della progettazione 2016/17.</b>										Sì - Giallo
<b>Verifica della elaborazione dei Dipartimenti</b>						Sì - Giallo				
<b>Riprogettazione del POF.</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Consuntivo attività A.S. 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali Collegio docenti, rilevazioni gruppo Qualità, statistiche.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione esiti relativi al successo scolastico A.S. 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Statistiche.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Deliberazione POF 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali OO.CC.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica della pianificazione delle attività generali AA.SS. 2016/17 e seguenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali OO.CC.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Stesura definitiva del PTOF.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Delibera Collegio dei docenti e delibera Consiglio di Istituto.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6163 Consolidamento e miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'uso dell'organico potenziato; miglioramento delle azioni di recupero in corso d'anno e delle attività elettive.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Predisporre attività elettive in funzione della prosecuzione del percorso di studi e per aumentare il numero delle certificazioni linguistiche (QCER) acquisite utilizzando parte dell'organico potenziato.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento degli esiti a distanza; potenziamento del curriculum dello studente.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eventuale aumento dell'impegno extra-orario degli studenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento degli esiti a distanza; potenziamento del curriculum dello studente anche in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sono previsti.
<b>Azione prevista</b>	Garantire l'attuale modello dei quadri orario (potenziamento insegnamenti scientifici nel Classico e umanistici nel Linguistico).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliore organizzazione interna.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non previsti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mantenimento e/o miglioramento degli esiti. Mantenimento e/o miglioramento punteggi Eduscopio FGA.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non previsti.
<b>Azione prevista</b>	Migliorare i sistemi di individuazione degli studenti che necessitano di recupero; attivare specifici sportelli.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Stabilizzazione, grazie all'organico potenziato, delle attività di recupero durante l'anno; riduzione del tasso di studenti con giudizio sospeso nel biennio al di sotto del 10/12%, nel triennio del Linguistico e dei non ammessi all'anno successivo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non sono previsti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Elevare i livelli medi degli apprendimenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sono previsti.
<b>Azione prevista</b>	Valutazione generale dell'andamento didattico delle classi e conseguente individuazione di situazioni particolarmente gravi. Eventuale predisposizione e invio di una scheda informativa alle famiglie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore efficacia nella comunicazione fra Liceo e famiglie; maggiore possibilità di recupero; riduzione dell'insuccesso nelle classi iniziali al di sotto del 10%.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aggravio di lavoro per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei livelli medi di apprendimento degli studenti in uscita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non previsti.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Grazie all'utilizzo dell'organico potenziato, viene consolidato il modello formativo che prevede la modifica dei quadri orario ordinamentali con l'aumento delle ore di lezione nell'area scientifica del liceo classico e dell'area classica nel linguistico.	Valorizzazione delle competenze linguistiche, potenziamento delle competenze scientifiche; riorganizzazione e potenziamento del tempo scuola.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	programmazione delle attività
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	1750
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Verifica risultati esiti scolastici A.S. 2015/16</b>										Sì - Giallo
<b>Definire l'uso dell'organico potenziato negli AA.SS. 2016/17 e seguenti</b>						Sì - Giallo				
<b>Progettazione attività elettive</b>							Sì - Giallo			
<b>Schema delle azioni di recupero in corso d'anno</b>						Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Consuntivo attività A.S. 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali Collegio, rilevazioni gruppo Qualità, statistiche.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione esiti successo scolastico A.S. 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Statistiche
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Definizione POF 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali OO.CC
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progettazione attività elettive AA.SS. 2016/17 e seguenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali gruppi di lavoro e delibere Collegio docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Schema delle azioni di recupero in corso d'anno.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali Dipartimenti e delibere Collegio docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Definizione dell'impegno dell'organico curricolare e dell'organico potenziato.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Delibere Collegio docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4298 Definizione di modalità di didattica inclusiva per tutta la classe e miglioramento nella produzione dei PDP.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Studio, sperimentazione e attivazione di nuove modalità didattiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del grado di inclusione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Notevole aggravio di lavoro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del grado di inclusione e introduzione di nuove metodologie più efficaci.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non prevedibili.
<b>Azione prevista</b>	Formazione specifica sulla redazione del PDP e sui temi dell'inclusione; messa a disposizione di idonei materiali e di modulistica adeguata; acquisizione di consulenza esterna, se necessaria.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento del grado di inclusione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aggravio notevole del lavoro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento del grado di inclusione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sono previsti.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali. Prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione. Elaborazione di percorsi individualizzati e personalizzati per favorire il coinvolgimento degli alunni.	Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Riconnettere i saperi della società della conoscenza. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (insegnamento/apprendimento tra pari). Promuovere innovazione sostenibile.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Funzione strumentale e Dipartimenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	80
<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Verifica delle attività di inclusione A.S. 2015/16.</b>										Sì - Giallo
<b>Verifica ed eventuale revisione dei PDP relativi all'A.S. 2015/16.</b>							Sì - Giallo			
<b>Esame da parte dei Dipartimenti di possibili innovazioni didattiche.</b>						Sì - Giallo				
<b>Produzione dei PDP relativi all'A.S. 2015/16.</b>				Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Atti del Collegio docenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali del Collegio dei docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti degli studenti A.S. 2016/17 in relazione al successo formativo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Statistiche.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero dei PDP rivisti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali consigli di classe.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Atti dei Dipartimenti relativi alle innovazioni didattico-metodologiche.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazione della docente Funzione strumentale e verifica da parte del DS.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Elenco dei PDP attivati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazione della docente Funzione strumentale e verifica da parte del DS.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4300 Miglioramento della collaborazione con le scuole medie del bacino d'utenza e attivazione sia del monitoraggio degli esiti a distanza sia di uno sportello motivazionale.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Co-progettazione di prove comuni di ingresso al Liceo con le scuole secondarie di primo grado del bacino di utenza per ridurre il divario fra obiettivi e prerequisiti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore adeguatezza della progettazione didattica del biennio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità che sorgano opinioni divergenti fra docenti; difficoltà di individuazione precoce delle carenze di conoscenze e competenze di base; aumento del lavoro di riallineamento da parte dei docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della dispersione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di abbassamento dei livelli medi degli apprendimenti.
<b>Azione prevista</b>	Attivazione di uno sportello di consulenza motivazionale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento dell'efficacia dell'orientamento in uscita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non previsti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Raggiungimento di maggiore consapevolezza da parte degli studenti nelle scelte post-diploma.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non previsti.
<b>Azione prevista</b>	Impiego di alcuni studenti del Liceo in interviste telefoniche a ex allievi per acquisire informazioni sulla attuale condizione e per verificare l'efficacia della preparazione liceale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiori informazioni sull'efficacia del modello formativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non previsti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valutazione degli esiti della formazione degli studenti attraverso l'acquisizione di dati oggettivi e conseguente valutazione dell'offerta formativa.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Non previsti.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Definizione di un sistema di orientamento: effettuare scelte che si adeguino sempre più ai requisiti degli alunni che intraprendono il nostro percorso di studi ma che al contempo rispondano ai fabbisogni degli studenti che si affacciano nel mondo dell'Università.	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Trasformare il carattere trasmissivo della scuola.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	gruppi di lavoro
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	350
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	studenti rilevatori
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	100
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo funzionamento

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		



<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti	3000	Contributi volontari famiglie
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Deliberazione avvio sportello motivazionale per AA.SS. 2016/17 e seguenti.</b>									Sì - Giallo	
<b>Definizione del progetto per lo sportello motivazionale.</b>						Sì - Giallo				
<b>Avvio del monitoraggio degli esiti a distanza.</b>						Sì - Giallo				
<b>Formazione degli studenti rilevatori per monitoraggio esiti a distanza.</b>					Sì - Giallo					
<b>Predisposizione congiunta test di ingresso sulle competenze di base con docenti della scuola media.</b>								Sì - Giallo		
<b>Incontri con i docenti delle scuole medie del bacino.</b>					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione degli esiti relativi al successo scolastico A.S. 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Statistiche.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/12/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Riallineamento degli studenti delle classi iniziali.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Valutazione delle attività di recupero sulle competenze di base.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione test di ingresso co-progettati con le scuole medie.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali dei Dipartimenti interessati.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica assegnazione incarico a consulenti esterni per l'istituzione dello Sportello Motivazionale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbale Consiglio di istituto.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Conclusione della prima tornata del monitoraggio degli esiti a distanza.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali del gruppo di lavoro per l'esame dati raccolti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Deliberazione dei dipartimenti su test di ingresso co-progettati con scuole medie sulle competenze di base.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali dei Dipartimenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #4324 Costruzione di un nuovo equilibrio fra le componenti per la prosecuzione della positiva collaborazione in atto.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Diffusione delle informazioni relative alle innovazioni introdotte e acquisizione della consapevolezza dei cambiamenti intervenuti; definizione di un nuovo "diagramma di flusso" nei processi decisionali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del clima organizzativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischi di fraintendimento e sovrapposizione di ruoli.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del clima organizzativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sono prevedibili.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.	Investire sul capitale umano ripensando i rapporti.



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attribuzione incarico di tutoraggio al personale neo assunto a T.I.</b>				Sì - Verde						
<b>Definizione dei criteri per l'erogazione del bonus di cui al comma 126 e segg. delle legge 107/2015.</b>						Sì - Giallo				
<b>Avvio dell'azione di inclusione dei docenti nuovi assunti.</b>				Sì - Verde						
<b>Verifica equilibri interni e del livello di collaborazione sviluppato fra le parti .</b>										Sì - Giallo
<b>Produzione di PDM e PTOF.</b>					Sì - Verde					
<b>Individuazione dei passi necessari per produrre il PTOF (atto di indirizzo).</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/10/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	"Clima organizzativo" nella fase di programmazione delle attività A.S. 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verifiche interne.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Deliberazioni del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Atti degli OO.CC.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Completamento della dotazione organica del liceo sulla base del comma 79 e segg. della legge 107/2015.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Discussione in Collegio docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione dell'andamento dell'anno scolastico 2015/16 con particolare attenzione alla gestione del salario accessorio del personale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari del sistema Qualità.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Deliberazioni del Comitato di valutazione relativamente al bonus di cui al comma 126 e segg. della legge 107/2015.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verifiche interne.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Deliberazioni del Collegio docenti e del Consiglio di istituto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Atti degli OO.CC.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4325 Formulazione di un piano di formazione del personale coerente con i fabbisogni formativi e le professionalità possedute; allargamento del**

**coinvolgimento negli incarichi.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costruzione di un piano pluriennale di formazione su BES e didattica digitale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento della professionalità media dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento dei carichi di lavoro per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della motivazione dei docenti di fronte a possibilità di sperimentare una didattica innovativa. Innalzamento dei livelli medi degli apprendimenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non prevedibili.
<b>Azione prevista</b>	Definizione di alcuni criteri di utilizzo del personale per favorire l'allargamento del coinvolgimento negli incarichi; revisione dell'anagrafe delle competenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore coinvolgimento e motivazione del personale; incremento delle professionalità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di diminuzione temporanea dell'efficienza.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore condivisione nei processi e conseguente miglioramento del clima organizzativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sono prevedibili.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Il progetto formativo di istituto verte su due linee di intervento: sviluppo delle competenze digitali del personale e crescita delle professionalità legate alle azioni inclusive.	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, utilizzo delle ICT e dei linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, potenziare l'inclusione scolastica.

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Valorizzazione delle competenze linguistiche. Valorizzazione della metodologia CLIL. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva. Sviluppo delle competenze digitali. Potenziamento dell'alternanza scuola/lavoro.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare e valutare. Riconnettere i saperi della società della conoscenza. Riorganizzare il tempo del fare scuola.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	progettazione e svolgimento attività di formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	300
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attività di formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	200
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attività di formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	300
<b>Fonte finanziaria</b>	Contributi volontari

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	300	Fondo funzionamento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**



### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione dei bisogni formativi interni.									Sì - Giallo	
Aggiornamento anagrafe delle competenze interne.									Sì - Giallo	
Formazione digitale							Sì - Giallo			
Formazione su BES e, successivamente, sulle nuove tecnologie didattiche.				Sì - Verde			Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica delle attività svolte e delle prime ricadute sull'attività ordinaria.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali Collegio docenti, rilevazioni gruppo Qualità, verbali riunioni di servizio personale ATA.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Piano incarichi 2016/17.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Atti del Liceo
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Nuovo piano di formazione sulla base della lettura dei bisogni e sull'anagrafe delle competenze aggiornata.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Atti del Liceo
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica del percorso formativo sulle competenze in materia di didattica digitale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali del Collegio docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica del percorso formativo sui BES
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali del Collegio docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4328 Costruzione di un più stretto collegamento fra il Liceo e gli Enti culturali e le Università; coinvolgimento più forte delle famiglie nella costruzione del POF.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Arricchire il POF in funzione delle esigenze formative degli studenti in vista della prosecuzione degli studi. Offrire agli studenti l'opportunità di anticipare il contatto con il mondo universitario.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento della offerta culturale. Stimolo allo sviluppo delle motivazioni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto negativo previsto.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Guida all'orientamento universitario. Miglioramento degli esiti a distanza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo previsto.
<b>Azione prevista</b>	Integrare l'offerta formativa del Liceo in funzione delle proposte culturali esterne
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'efficacia del POF; arricchimento della formazione culturale degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non sono previsti effetti negativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dell'efficacia del POF; migliore efficacia nell'orientamento universitario; connessione più stretta con gli Enti culturali del territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sono previsti.
<b>Azione prevista</b>	Sviluppare le relazioni con l'Università per rendere più adeguata l'offerta formativa e per dare la possibilità agli studenti di anticipare il contatto con il mondo universitario
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento dell'offerta culturale e stimolo allo sviluppo delle motivazioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto negativo previsto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Guida all'orientamento universitario; miglioramento degli esiti a distanza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sono previsti

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Definizione di un sistema di orientamento. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati. Valorizzazione della scuola aperta al territorio. Potenziamento delle metodologie laboratoriali.	Investire sul capitale umano ripensando i rapporti dentro/fuori. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali. Riconnettere i saperi della società della conoscenza.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione in gruppi di lavoro.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	525
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Verifica PTOF in Consiglio di Istituto.</b>					Sì - Verde						
<b>Conferma rete con Museo del Cinema e verifica altre collaborazioni.</b>											Sì - Giallo
<b>Definizione convenzioni con Università per accreditamento tirocini studenti.</b>					Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Deliberazione POF 2016/17 in Consiglio di istituto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali Consiglio di istituto.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione da parte dello staff.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazioni sullo sviluppo dei progetti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica del consenso sulle proposte per il prossimo triennio.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali Consiglio di Istituto e Assemblea dei genitori.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Stipula convenzioni con Università.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Protocollo del Liceo.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

#### Priorità 1

Consolidare e migliorare i livelli di apprendimento medi in uscita degli studenti: oltre 50% degli studenti con 80 e più all'esame di Stato; abbandoni sotto l'1%; dimezzamento in tre anni della quota di sospesi e dei non ammessi al secondo anno.

**Priorità 2**

Consolidare e migliorare il clima organizzativo interno che finora è stato positivo e che deve essere mantenuto alla luce della legge 107/2015.

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**
**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**
**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Assemblea del Comitato genitori.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Rappresentanti della componente genitori di ciascuna classe del Liceo.
<b>Strumenti</b>	Esame e discussione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Assemblea del Comitato genitori.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Rappresentanti della componente genitori di ciascuna classe del Liceo.
<b>Strumenti</b>	Esame e discussione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Definizione della proposta di PDM.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Gruppo di autovalutazione (circa 20 persone)
<b>Strumenti</b>	Esame e discussione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Si concorda in generale sull'impostazione e sulla riformulazione delle priorità; vengono proposte e accolte numerose integrazioni; viene accolta la sollecitazione a porre attenzione anche sugli obiettivi quantitativi.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Verifica dell'andamento A.S. 2015/16.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Gruppo di autovalutazione e OO.CC.
<b>Strumenti</b>	Esame e discussione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Deliberazione del PDM.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Consiglio di Istituto.
<b>Strumenti</b>	Esame, discussione e votazione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Deliberazione da parte del Collegio docenti della proposta di PDM al Consiglio di istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Collegio docenti.
<b>Strumenti</b>	Esame, discussione, votazione.

**Considerazioni nate dalla  
condivisione**

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia  
all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Discussione e deliberazione in Consiglio di Istituto.	Consiglio di Istituto	gennaio 2016
Discussione e deliberazione in Collegio docenti	Collegio docenti	dicembre 2015 - gennaio 2016
Informazione all'Assemblea dei genitori.	Assemblea dei genitori.	gennaio-febbraio 2016

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Vincenzo Pappalettera	DS
Patrizia Ferrero	Collaboratrice DS
Ettore D'Agostino	Docente F.S.
Carlo Pischredda	Docente
Liliana Biancotti	Docente F.S.
Teresa Morgante	Docente
Sonia Santandrea	Docente
Cristina Romagnoli	Docente
Ulpia Dionisi	Docente F.S.
Giovanna Valero	Docente F.S.
Monica Gargano	Docente F.S.
Marcella Guglielmo	Collaboratrice DS
Giuliano Massobrio	Docente F.S.
Cristina Mazzoleni	Docente F.S.
Laura Formetta	Docente
Raffaella Nicco	Docente
Laura Sciolla	Docente
Maria Luisa Genta	Collaboratrice DS
Lidia Zunino	Collaboratrice DS
Anna Maria Maggi	Collaboratrice vicaria

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti ()
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì