


**CRITERI DI QUALIFICAZIONE  
DEI FORNITORI CRITICI  
(di beni e servizi)**

Copia controllata n.							
4							
3							
2							
1							
0	<b>DSGA</b>		<b>RQA</b>		<b>DS</b>		
Rev.	Sigla (°)	Firma	Sigla (°)	Firma	Sigla (°)	Firma	Data
	Redazione		Verifica		Approvazione		

(°) Sigla Funzione

	<b>CRITERI DI QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI CRITICI (di beni e servizi)</b>	<b>IO-02</b> Rev. 0 Pag. 2 di 3
	Tipo documento: Istruzione Operativa Area Qualità	

La presente istruzione operativa si applica ai fornitori di beni e/o servizi, con l'esclusione dei fornitori di servizi di docenza, per cui vale l'IO-01, e delle aziende che ospitano allievi in stage o tirocini, per cui vale l'IO-03.

L'inserimento all'interno dell'Elenco fornitori qualificati (beni e servizi) (**Mod. 17**) di un fornitore critico (fornitore di prodotti o servizi che possono influenzare direttamente la qualità del servizio fornito dall'Istituto) dipende dal giudizio ottenuto a seguito di valutazione.

I fornitori consolidati, ossia storici e quindi operativi prima del 1 settembre 2006, vengono qualificati ed inseriti di diritto nell'elenco con motivi di qualifica specificati nella scheda.

Tutti i nuovi fornitori critici, dopo un necessario e congruo periodo di valutazione dei prodotti/prestazioni forniti (prima fornitura o al termine del periodo scelto dal DSGA), a seguito di un giudizio positivo, vengono inseriti nell'elenco attraverso la valutazione dei seguenti criteri ad opera del DSGA in collaborazione con il RQA e le altre Funzioni eventualmente coinvolte.

I criteri di qualifica dei fornitori critici sono i seguenti:


- Economicità (inclusi sconti e dilazioni) rispetto alla concorrenza
- Esclusività di fornitura (il giudizio è tanto più positivo, quanto più l'Istituto ha la libertà di scelta sul mercato: un fornitore unico sul mercato, o quasi, lavora in condizioni di monopolio)
- Posizione di mercato consolidata (tanto più il fornitore è presente sul mercato, tanto più si suppone essere competente e affidabile)
- Disponibilità di materiali e servizi (tanto più ampio è il magazzino del fornitore o il numero di dipendenti, tanto più è probabile che il fornitore stesso possa andare incontro alle esigenze, anche urgenti, dell'Istituto)
- Soddisfazione in merito alla qualità di forniture precedenti (ove presenti) come la completezza della documentazione di accompagnamento necessaria richiesta, l'integrità dell'imballo
- Soddisfazione in merito al servizio di forniture precedenti (ove presenti) come le tempistiche di consegna o tempi di intervento in assistenza

Nella casella "Data prima fornitura" si immette la data in cui il fornitore è intervenuto per la prima volta; nel caso si tratti di fornitore storico e non si possa risalire alla data esatta, è sufficiente indicare "prima del 1 settembre 2006".

Nella casella "Data qualifica" si inserisce la data in cui si è svolta l'attività di qualifica del fornitore critico. Tale attività va ripetuta almeno una volta all'anno ("Data scadenza qualifica").

Nella casella "Note e Non Conformità", vengono indicati gli estremi delle NC registrate durante l'anno di fornitura (es.: NC n. 01/2003), le cui cause possono essere:

- gravi ritardi nella consegna/erogazione;

	<b>CRITERI DI QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI CRITICI (di beni e servizi)</b>	<b>IO-02</b> Rev. 0 Pag. 3 di 3
Tipo documento: Istruzione Operativa Area Qualità		

- difettosità tali da comportare impossibilità di utilizzo del bene o di fruibilità del servizio a seguito dell'intervento;
- difformità tra ordinato e pervenuto;
- non adeguata preparazione o collaboratività del personale incaricato della fornitura;
- inconvenienti di diversa natura.

Nel caso in cui venga registrata più di una NC per fornitori occasionali (massimo 2 forniture all'anno) e più di tre NC per fornitori abituali (almeno tre forniture all'anno), il fornitore viene temporaneamente sospeso e in seguito a riunione tra DSGA, RQA e DS, ne viene decisa la cancellazione o il mantenimento nell'Elenco dei fornitori qualificati.

Nel caso in cui venga deliberata la cancellazione, l'Istituto non potrà più approvvigionarsi da tale fornitore per quanto riguarda prodotti o servizi critici.

Tutti i fornitori, anche quelli consolidati, devono essere riqualificati almeno una volta l'anno a seguito di riunione tra DSGA, RQA e DS, sulla base degli stessi criteri sopra elencati.

**N.B.:** La mancata applicazione di questa Istruzione Operativa può comportare l'effettuazione di ordini a fornitori critici non rispondenti ai requisiti di qualità definiti dall'Istituto e pertanto il rischio di mettere in crisi la qualità del servizio offerto dallo stesso Istituto.